

ОДОБРАВАМ:
КОМАНДАНТ
бригадни генерал
Стојан Батинић



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

КОМАНДА 1.БРИГАДЕ КОПНЕНЕ ВОЈСКЕ
НОВИ САД

ЈАВНА НАБАВКА – Хлеб бели и пециво за сендвиче од брашна тип 500
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ за 2014.годину и 1.тримесечје 2015.године за
испоручно место Сремска Митровица

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 4/14

КОМАНДА 1.БРИГАДЕ КоВ
Инт. број **60 – 1/5**
17.01.2014.године
Н О В И С А Д

јануар 2014. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, инт. број 60 - 1/2 од 16.01.2014.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, инт. број 60 - 1/3 од 16.01.2014.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности Хлеба белог и пецива за сендвиче од
брашна тип – 500 за 2014.годину и 1.тримесечје 2015.године
ЈН бр 04/2014**

Садржај:

Ред. бр.	Назив	Страна бр. од __ до __
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	стр. бр. 4
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	стр. бр. 5
3.	УСЛОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	стр.бр. од 6 до 8
4.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (из чл 75. и 76. ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	стр. бр. од 9 до 13
5.	УПУСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ	стр. бр. од 14 до 22
6.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	стр. бр. од 23 до 29
7.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	стр. бр. од 30 до 31
8.	ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА	стр. бр. од 32 до 33
9.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА	стр. бр. 34
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	стр. бр. 35
11.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	стр. бр. 36
12.	ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ	стр. бр. од 37 до 38
13.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	стр. бр. 39
14.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИМАЛАЦ ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ	стр. бр. 40
15.		стр. бр. 41
16.	МОДЕЛ УГОВОРА	стр. бр. од 48 до 54
17.	ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА	стр. бр. 55
18.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	стр. бр. 56

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца, како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на својој интернет страници. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) **Наручилац:** Команда 1. бригаде Копнене Војске, Дунавска 33, 21 000 Нови Сад, интернет страница www.mod.gov.rs или www.nabavke.mod.gov.rs

(2) **Врста поступка:** *јавна набавка мале вредности.*

(3) **Предмет јавне набавке:** добра – Хлеб бели и пециво за снадвиче – ред.бр. набавке 04/14, за испоручно подручје Сремска Митровица.

(4) **Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.**

(5) **Контакт:**

- Контакт Служба: Команда 1.бр КоВ, Дунавска 33, 21 000 Нови Сад
- Контакт особе: мј Живојин Поморишац, кп Виктор Киш, дипл.екон. и кп Александар Лакићевић.
- e-mail адреса: 1.brkov@vs.rs
- телефон: 021/4835-024 и 4835-022
- факс: 021/522-550

Понуда се подноси лично или путем поште у затвореној коверти, овереној печатом подносиоца понуде. На полећини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

*Рок за подношење понуда је 15 (петнаест) дана од дана када је објављен позив за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке, односно до **06.02.2014. године до 09,00 часова.***

*Понуда се подноси на адресу: **Команда 1.бр КоВ, Дунавска бр. 33, пријавница.***

*Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца, до **06.02.2014.године до 09,00 часова,** без обзира на начин на који су послате.*

Понуде се подnose у затвореној коверти са назнаком:

“ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ 4/14 – НЕ ОТВАРАТИ”
--

*Јавно отварање понуда ће се обавити **одмах** по истеку рока за подношење понуда, по редоследу пријема понуда, на адреси: **Команда 1.бр КоВ, Дунавска бр. 33, 1. спрат, просторија број 160.***

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Присутни овлашћени представници понуђача, дужни су да пре почетка јавног отварања понуда, комисији за јавну набавку поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда, са бројем, датумом издавања, печатом и потписом овлашћеног лица понуђача. У противном присутна заинтересована лица не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН ПО ПАРТИЈАМА

Предмет јавне набавке је: **хлеб бели и пециво за сендвиче од брашна тип - 500** - ознака из Општег речника набавке: **15612500 - Пекарски производи** (у даљем тексту **ознака**), за потребе јединица Војске Србије, и то:

(1) место испоруке за гарнизон Сремска Митровица:

Назив намирница	ЈМ	Годишње потребе
Хлеб бели од брашна Т-500	кг	10.500,00
Пециво пшенично за сендвич	кг	500,00

НАПОМЕНА:

Наведене количине су планске (орјентационе), а стварне ће бити оне које купчеви крајњи примаоци поруче.

Укупне количине не могу бити веће од наведених.

Понуда се подноси за све врсте и целокупне количине добара. Уколико се не поднесе за све врсте и количине, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.

3) УСЛОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Врста и количина предмета јавне набавке је наведена у Опису предмета набавке тачка 1.) Подаци о предмету јавне набавке (део 2. конкурсне документације) и у Обрасцу понуде (део 6. конкурсне документације).

Свако добро (артикул) које се испоручује мора у свему одговарати описаним условима квалитета (техничке спецификације) који се односе на предметно добро односно мора у свему одговарати наведеним правилницима о квалитету који се односи на предметно добро, а исти су наведени у делу 16. конкурсне документације (техничка документација). Тражени услови квалитета детаљно су прецизирани и у моделу уговора (део 15. конкурсне документације).

Понуђач је у **обавези** да у својој понуди **приложи произвођачку спецификацију оверену и потписану од стране одговорног лица произвођача за свако од понуђених добара**, из чије садржине се може установити да предметна добра у свему одговарају захтеваним условима квалитета односно да су усаглашена за захтеваним условима наведеним у техничкој документацији (део 16. конкурсне документације).

Понуђачи морају испунити све горе наведене захтеве, јер ће у супротном понуда бити одбијена као неодговарајућа.

2) КВАЛИТЕТ

Хлеб и пециво за сендвиче које се испоручују, као и брашно од којег се прави, **морају** по квалитету одговарати следећим правилницима:

- **Закону о безбедности хране** („Службени Гласник“, бр. 41/09).
- **Правилнику о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо смрзнутих теста** ("Сл. лист СРЈ", бр. 52/95).
- **Правилник о квалитету и условима употребе адитива у намирницама и о другим захтевима за адитиве и њихове мешавине** („Сл. Лист СЦГ“, бр. 56/03 и 16/05).
- **Правилник о условима хигијене хране** („Службени гласник РС“ бр. 73/10).

За испоруку хлеба о брашна у власништву понуђача - продавца, продавац одговара за квалитет хлеба и брашна.

3) КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА – КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квантитативан и квалитативан пријем врши комисија или лице које одреди крајњи прималац, мерењем приликом испоруке-пријема добара (артикула) у складишту купчевог крајњег примаоца о чему се сачињава и комисијски записник. Утврђена количина при квантитативном пријему сматра се стварно испорученом.

Купац има право путем својих овлашћених органа да врши повремену контролу производње уговорених артикула, као и узимање узорака за лабораторијско испитивање, а продавац је обавезан да овлашћеном, стручном лицу обезбеди услове за несметан рад.

Узимање узорака за лабораторијско испитивање по правилу се врши два пута у току реализације уговора, а по потреби и чешће. Лабораторијска испитивања ће се вршити у релевантној акредитованој лабораторији по избору овлашћеног органа купца.

Трошкове лабораторијских испитивања сноси произвођач односно продавац.

4) РЕКЛАМАЦИЈА И ГАРАНЦИЈА

Продавац, под условом да се хлеб и пециво за сендвиче чувају на правилан начин, гарантује њихову исправност у року од **48 часа** од часа испоруке.

Крајњи корисници – примаоци обавезни су да хлеб и пециво за сендвиче ускладиште и чувају у свему како је то регулисано одговарајућим упутством и правилницима.

Крајњи примаоци су дужни да у периоду гарантног рока за сваки установљену неисправност сачине комисијски записник и о томе одмах обавесте продавца, а овај има право непосредног увида у квалитет хлеба и пецива за сендвиче који му је стављен на располагање.

Сваки крајњи примаоц ће непосредно одлучити - зависно од својих потреба, доба дана и спорних количина – да ли ће тражити испоруку условних количина или ће умањити рачун за вредност безусловних количина.

Продавац је обавезан да произведе, чији је пријем одбијен или код кога је накнадно установљена безусловност - а крајњи примаоци то захтевају - замени тј. изврши испоруку другог тј. условног хлеба у року који одреди крајњи примаоц.

Уколико продавац не изврши замену безусловних количина хлеба и пецива за сендвиче у предвиђеном року условним производима, купчеви крајњи примаоци имају право да одмах на тржишту изврше набавку неиспоручених, а потребних количина хлеба и пецива за сендвиче ради покрића, и да за висину рачуна умање следећи продавчев рачун, стим да се продавац писмено обавести и да се достави оверена копија рачуна. Извештај о оваквом поступку, крајњи корисници уговора су дужни да доставе Команди 1.брКоВ (ВП 1414 Нови Сад) у року од пет дана од настанка оваквог поступка.

Уколико понуђач нуди краћи рок исправности добара од наведеног, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5) РОК ИСПОРУКЕ

Испорука хлеба и пецива за сендвиче врши се свакодневно, од 07,00 до 12,00 часова.

Купчеви крајњи корисници поруџбине врше телефоном или преко пратиоца возила продавца. Телефонске поруџбине обавезно потврдити писмено преко пратиоца.

Продавац се обавезује да испоручи и ванредне количине хлеба и пецива за сендвиче у реалном року који је потребан за производњу.

За државне празнике и нерадне дане, продавац и купчеви крајњи примаоци одредиће споразумно време испоруке.

Као дан испоруке у смислу доцње, сматра се дан квалитативно - квантитативног пријема у складишту купчевих примаоца.

6) МЕСТО ИСПОРУКЕ

Испорука предметних добара (артикала) се врши до купчевих крајњих примаоца и то:

- ❖ За испоручно место Сремска Митровица:
 - ВП 1415 Сремска Митровица, касарна „Бошко Палковљевић Пинки“, адреса Планинска бб, Сремска Митровица,

Купац задржава право да, из разлога који се нису могли у тренутку закључења уговора предвидети, поједине крајње примаоце искључи или придода нове, о чему ће продавац бити благовремено обавештен.

Испорука се сматра извршеном даном потписивања предајно-пријемног документа – отпремнице, потписане од стране комисије или лица које одреди крајњи прималац према важећим прописима и наређењима.

Испорука предметних добра (артикала) се по диспозицијама, које ће достављати купчеви крајњи примаоци – јединица и установа ВС и МО лоциране на територији Општине Сремска Митровица и то искључиво од 7,30 до 12,30 часова купчевих примаоца у наведеним местима.

7) АМБАЛАЖА, НАЧИНА ПАКОВАЊА И ТРАНСПОРТА, ОБЕЛЕЖАВАЊЕ

Предметна добра морају бити дистрибуирана у возилима и у амбалажи која је стандардна за ову врсту производа и која обезбеђује артикле од загађења, расипања, квара и других промена. Организацију транспорта до крајњих корисника врши понуђач о свом трошку.

Хлеб мора бити дистрибуиран у специјализованим возилима и у стандардној амбалажи за ову врсту производа. Амбалажа је повратна и власништво је продавца.

Продавац има право да на крају месеца, крајњим примаоцима, фактурише невраћену амбалажу по важећим ценама на дан фактурисања.

Амбалажа индивидуална и транспортна мора бити прегледно декларисана и усклађена са одредбама Правилника о декларисању и означавању упакованих намирница ("Сл. лист СЦГ", бр. 4/04, 12/04 и 48/04).

4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Да би **понуђач** могао да учествује у поступку јавне набавке бр. 1/14 мора да испуни следеће услове:

Обавезни:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он или његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није одуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Додатни:

- 5) да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак;
- 6) да поседује **Сертификат - документ** (НАССР) издат од надлежних институција о успостављању система за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње, у сваком објекту под контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР)- члан 47. Закона о безбедности хране ("Сл. гласник РС", број 41/09); Уколико понуђач није уједно и произвођач предметних добара, потребно је да поред свог сертификата достави и тражене сертификате за произвођаче односно за правне субјекте који покривају фазе производње, прераде или промета предметних добара;
- 7) да располаже финансијским капацитетом:
 - за средња и велика правна лица – да има Мишљење овлашћеног ревизора које није негативно за 2012. годину, да је остварио нето добитак исказан у билансу успеха за 2012. годину и да су му пословни приходи у 2012.години већи од 1.000.000,00 дин;
 - за мала правна лица и предузетнике – да је остварио нето добитак исказан у билансу успеха за 2012. годину и да су му пословни приходи у 2012.години већи од 1.000.000,00 динара;
- 8) да располаже техничким и кадровским капацитетом:
 - да понуђач поседује адекватан пословни простор и да је адекватно технички опремљен за реализацију предметне набавке што доказује сопственом Изјавом са описом пословног простора и техничке опремљености за извршење предметне набавке;
 - да понуђач поседује средства за превоз понуђених добара што доказује прилагањем одговарајућег доказа о власништву превозних средстава или копијом уговора о закупу. Неопходно је доставити доказ о доступности за најмање 2 специјална досатавна моторна возила. Доказ доставити у виду фотокопије саобраћајне дозволе возила и излистаних података са саобраћајне дозволе возила, са које се може јасно закључити коме припадају возила. Ако су возила купљена на лизинг доставити копију уговора о лизингу. Уколико понуђач нема у свом саставу, потребно је

- доставити копију уговора са предузећем, који се бави транспортом, где су регулисани транспортна средства и капацитети;
- да понуђач, у погледу кадровских капацитета, најмање 5 запослених лица за последњих 6 месеци (односно за месеце од јуна до новембра 2013.године), што се доказује прилагањем копија оверених ПП ОД образаца за месец јун, јул, август, септембар, октобар и новембар текуће године;
 - **Неопходно је доставити оцену акредитоване лабораторије о хигијенској и здравственој исправности понуђених производа (за сваки понуђени производ), а да та оцена буде израђена у новембру/децембру 2013.године, или у јануару 2014.године.**

Испуњеност наведених услова понуђач доказује достављањем попуњеног, потписаног и овереног обрасца о оцени испуњености услова из члана 75.и 76. Закона о јавним набавкама (**Део 8. конкурсне документације**) и достављањем доказа (докумената) наведених у обрасцу.

Уколико **понуђач наступа са подизвођачем**, подизвођач мора да испуни услове из тачке 1) до 8).

Испуњеност наведених услова за подизвођача, понуђач доказује достављањем попуњеног, потписаног и овереног обрасца о оцени испуњености услова из члана 75.и 76. Закона о јавним набавкама (**Део 12. конкурсне документације**) и достављањем доказа (докумената) наведених у обрасцу.

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из тачке 1) до 6), а додатне услове испуњавају заједно.

Испуњеност наведених услова сваки понуђач из групе понуђача доказује достављањем попуњеног, потписаног и овереног обрасца о оцени испуњености услова из члана 75.и 76. Закона о јавним набавкама (**Део 8. конкурсне документације**) и достављањем доказа (докумената) наведених у обрасцу.

Пре доношења одлуке о додели уговора, наручилац може захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана од дана пријема писаног позива наручиоца достави на увид оригинале докумената или оверене фотокопије свих или појединих докумената.

Ако понуђач у наведеном року не достави на увид тражена документа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2) УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику** и на оригиналном обрасцу понуде.

Испуњеност **обавезних и дела додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем сопствене изјаве (**део 15. конкурсне документације**) по следећем садржају:

Правна лица

- да је регистрован у Агенцији за привредне регистре за обављање делатности, који је предмет набавке,
- да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала,
- да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала
- да му није изречена мера забране обављања делатности
- да је измирио доспеле порезе и доприносе према Пореској управи Министарства финансија
- да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
- да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак

Предузетници и физичка лица:

- да је регистрован у Агенцији за привредне регистре за обављање делатности, који је предмет набавке,
- да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- да му није изречена мера забране обављања делатности
- да је измирио доспеле порезе и доприносе према Пореској управи Министарства финансија
- да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) **Сертификат - документ (НАССР)** издат од надлежних институција о успостављању система за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње, у сваком објекту под контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР)- члан 47. Закона о безбедности хране ("Сл. гласник РС", број 41/09); Уколико понуђач није уједно и произвођач предметних добара, потребно је да поред свог сертификата достави и тражене сертификате за произвођаче односно за правне субјекте који покривају фазе производње, прераде или промета предметних добара. **Доказ о испуњености услова – НАССР сертификат мора бити валидан (да има важност) у време отварања понуда и пожељно би било да је валидан за време потребно за реализацију предметне набавке односно за време трајања уговорених обавеза уколико би дошло до закључења уговора о набавци у предметном поступку јавне набавке односно од 01.01.2014.г до 31.03.2015.године; Уколико валидан**

сертификат у време отварања понуда нема важност за цео период трајања уговора, потребно је доставити извештај сертификационе агенције (која је издала сертификат) о надзору у 2013.години, као и обавезу да достави нови, важећи сертификат након ресертификације;

2) Доказе да располаже финансијским капацитетима:

- **За средња и велика правна лица:** биланс стања и биланс успеха за последње три године (2010, 2011. и 2012.г) са приложеним доказом о разврставању и извештај овлашћеног ревизора за 2012.г; Мишљење овлашћеног ревизора које није негативно за 2012. годину, да је остварио нето добитак исказан у билансу успеха за 2012.г. и да су му пословни приходи у 2012.год. већи од 1.000.000,00 дин;
- **За мала правна лица и предузетнике:** биланс успеха за последње три године (2010, 2011. и 2012.г) са приложеним доказом о разврставању; да је остварио нето добитак исказан у билансу успеха за 2012.г и да су му пословни приходи у 2012.г. већи од 1.000.000,00 динара;

И Л И

- Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2010, 2011. и 2012.годину (**важи за сва правна лица**);

Напомена: За средња и велика правна лица: Уколико Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2012.г. потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора за 2012.годину.

Доказ да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:

- да понуђач поседује адекватан пословни простор и да је адекватно технички опремљен за реализацију предметне набавке што доказује сопственом Изјавом са описом пословног простора и техничке опремљености за извршење предметне набавке;
- да понуђач поседује средства за превоз понуђених добара што доказује прилагањем одговарајућег доказа о власништву превозних средстава или копијом уговора о закупу. Неопходно је доставити доказ о доступности за најмање 2 специјална досатавна моторна возила. Доказ доставити у виду фотокопије саобраћајне дозволе возила и излистаних података са саобраћајне дозволе возила, са које се може јасно закључити коме припадају возила. Ако су возила купљена на лизинг доставити копију уговора о лизингу. Уколико понуђач нема у свом саставу, потребно је доставити копију уговора са предузећем, који се бави транспортом, где су регулисани транспортна средства и капацитети;
- да понуђач, у погледу кадровских капацитета, најмање 5 запослених лица за последњих 6 месеци (односно за месеце од јуна до новембра 2013.године), што се доказује прилагањем копија оверених ПП ОД образаца за месец јун, јул, август, септембар, октобар и новембар текуће године;
- **Неопходно је доставити оцену акредитоване лабораторије о хигијенској и здравственој исправности понуђених производа (за сваки понуђени производ), а да та оцена буде израђена у новембру/децембру 2013.године, или у јануару 2014.године.**

9) Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:

- **Изјаву** понуђача дату под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада (**део 9. конкурсне документације**);
- **Изјаву** да ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке,

односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин (**део 10. конкурсне документације**);

- **Изјаву** о независној понуди (**део 11. конкурсне документације**);
- **Изјаву** понуђача да понуђена добра у свему одговарају условима конкурсне документације (**део 13. конкурсне документације**), уз коју се прилаже доказ – **Произвођачка спецификација** оверена и потписана од стране одговорног лица произвођача за свако од понуђених добара;
- **Изјаву** понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструменте обезбеђења за добро извршење посла (сопствена изјаваа);
- Попуњен, потписан и оверен **образац трошкова припреме понуде** (**део 18. КД**);

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Докази о испуњености услова могу бити и неоверене фотокопије.

Пре доношења одлуке о додели уговора, наручилац може захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана од дана пријема писаног позива наручиоца достави на увид оригинале докумената или оверене фотокопије свих или појединих докумената.

Ако понуђач у наведеном року не достави на увид тражена документа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5) УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

1) ЈЕЗИК:

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику.

Произвођачка спецификација који ће послужити за доказивање усаглашености понуђеног добра са захтеваним условима квалитета односно да са захтеваним условима наведеним у техничкој документацији такође мора бити на српском језику док НАССР сертификати могу бити на српском или енглеском језику.

2) ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ:

Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику** и на оригиналном обрасцу понуде.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, потписан и оверен оригиналан **образац понуде** (део 6. конкурсне документације, 6-I и 6-II);
- Попуњен, потписан и оверен **образац структуре цене** (део 7. конкурсне документације, за свако од понуђених добара (образац копирати у потребном броју примерака);
- Попуњен, потписан и оверен образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама (део 8. конкурсне документације) и документа из члана 77. Закона о јавним набавкама којима се доказује испуњење услова;
- **Модел уговора** (део 15. конкурсне документације) - попунити прву страницу (подаци о понуђачу), сваку страницу парафирати и оверити печатом, а последњу страну оверити потписом и печатом чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом уговора (део 15. конкурсне документације). Понуђачи који подносе заједничку понуду или наступају са подизвођачем/има попуњава и члан 1.1. односно 1.2.;
- **Инструменте финансијског обезбеђења**

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави и :

- попуњен, потписан и оверен **образац 6-III** (поред Обрасца понуде, дела 6-I и 6-II конкурсне документације),
- попуњен, потписан и оверен **образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за подизвођача** (део 12. конкурсне документације) и документа наведена у обрасцу.

У случају подношења заједничке понуде, доставља се

- попуњен, потписан и оверен **образац 6-IV и 6-V** (поред Обрасца понуде, дела 6-I конкурсне документације),
- попуњен, потписан и оверен **образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за понуђача** (део 8. конкурсне документације) и документа наведена у обрасцу, а за сваког члана групе понуђача доставља се и:
- **Изјава** понуђача дату под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада (део 9. конкурсне документације);

- **Изјава** да ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин (**део 10. конкурсне документације**);

Понуда се подноси на адресу: **Команда 1.бр КоВ, Дунавска бр. 33, пријавница.**

Понуда се подноси лично или путем поште у затвореној коверти, овереној печатом подносиоца понуде. На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

Понуде се подnose у затвореној коверти са назнаком:

“ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ 4/14 – НЕ ОТВАРАТИ”
--

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Потребно је да сва документа поднета у понуди **буду повезана траком** у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

3) ПОНУДА ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА

Понуђач може поднети понуду за све партије или само за поједине партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за све партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуда се подноси за све врсте и целокупне количине добара из појединачне партије.

Уколико се не поднесе за све врсте и количине из партије, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.

4) ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

5) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, **у писаном облику**, о чему обавештава наручиоца непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа .

Измена, допуна или опозив понуде се подnose у затвореној коверти са назнаком:

“ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ БР 04/14–НЕ ОТВАРАТИ”
--

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

6) ОБАВЕШТЕЊЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити може учествовати у више заједничких понуда (члан 87. став 4. Закона о јавним набавкама).

7) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави (**поред Обрасца понуде, део 6-I и 6-II**) попуњен, потписан и оверен **образац 6-III**, као и потписан и оверен **образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за подизвођача (део 12. конкурсне документације)** и документа наведена у обрасцу.

Уколико има више подизвођача, потребно је наведене обрасце (**образац 6-III и образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за подизвођача**) копирати и попунити за сваког подизвођача посебно.

Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1 тачка 1.2. модела уговора и наведе све подизвођаче.

Понуђач је дужан да у понуди наведе, да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 50% укупне вредности набавке**, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

У случају закључења уговора добављач не може ангажовати као подизвођача пословни субјект или лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће рализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим у случају када би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

8) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача - заједничка понуда (члан 81. став 1. Закона о јавним набавкама), у ком случају се доставља (**поред Обрасца понуде, део 6-I и 6-II**) попуњен, потписан и оверен **образац 6-IV, образац 6-V**, као и потписан и оверен **образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за понуђача (део 8. конкурсне документације)** и документа наведена у обрасцу.

Уколико има више понуђача у заједничкој понуди, потребно је **образац 6- IV и образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за понуђача** копирати и попунити за сваког члана групе посебно.

У моделу уговора у члану 1. тачка 1.1. обавезно се морају навести сви чланови групе понуђача.

Образац понуде 6-V је споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) Закона о јавним набавкама, који се доказују достављањем доказа који су наведени у Обрасцу о оцени испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (тачка од 1. до 6), а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама који се односи на важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке дужан је да испуни понуђач из групе понуђача коме је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, и у том случају се примењују одредбе члана 81. став 8., 9., и 10. Закона о јавним набавкама.

9) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок плаћања не може бити краћи од **30 дана** од дана пријема добара у складиште купчевог примаоца.

Плаћање врше јединице - купчеви крајњи примаоци артикала хране у року који буде постигнут у поступку јавне набавке. Исплата се врши на основу оригиналне и оверене фактуре и отпремнице понуђача, с тим што се плаћају само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено на рачуну (фактури).

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Добављач је у обавези да одмах а најкасније 7 (седам) дана од дана испоруке добара достави купчевом примаоцу рачун за исплату. Уколико добављач не достави фактуру – рачун у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио у достави исте.

10) ВАЛУТА И НАЧИН ИСКАЗИВАЊА ЦЕНЕ:

Понуђена цена мора бити изражена у **динарима**, јединично и укупно, са и без ПДВ-а.

Цена се подразумева за јединицу масе (кг) производа, испоручених добара у складиште купчевих примаоца – што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта царинске дажбине.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединачна цена.

Износ ПДВ-а исказати одвојено у процентима и динарској вредности.

Понуђена цена је фиксна за све количине које се испоручују - по диспозицији купчевих прималаца - у прва три месеца рачунајући од датума ступања на снагу уговора. За испоруке које се врше после наведеног рока, понуђене цене производа су базне и могу се кориговати - уз обострану сагласност - на захтев купца или продавца, уколико од дана ступања на снагу уговора па до подношења захтева дође до промене улазних инпута у производњи хлеба и пецива.

Услов за промену цена је промена потрошачких цена у класи Хлеб и житарице по класификацији CIOSOP-NICP према Извештају Републичког завода за статистику Републике Србије за најмање +/- 5% од базног месеца (базни месец – децембар 2013.год.).

Захтев за измену цена подноси се у писаној форми.

Уз захтев за измену цене подноси се структура нове цене са наведеним разликама у односу на претходну цену, односно наведеним процентуалним повећања цена улазних инпута.

Понуђена цена се исказује попуњавањем Обрасца понуде, део 6-I (Понуда) конкурсне документације и део 7 - Структура цене и упутством како се попуњава.

Ако је исказана неувобичајено ниска цена, комисија Команде 1.бр КоВ ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС", бр.124/12).

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде.

Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. Закона о јавним набавкама.

11) СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА

Понуђач је дужан да обезбеди испуњење својих уговорних обавеза, достављањем следећих средстава:

Инструменти финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза

I Сваки понуђач је дужан да у понуди достави:

Понуђач је дужан да уз понуду достави Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду бланко, соло менице са меничним писмом/овлашћењем, копијом картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача и ОП обрасцем, која се предаје уз понуду.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од стране своје пословне банке.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без ПДВ-а, са навођењем рока важности.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10% од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без ПДВ-а.

Рок трајања: 5 дана по истеку рока важења понуде.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће се одбити због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора са понуђачем коме је додељен уговор.

I I Понуђач, коме је додељен уговор:

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду бланко, соло менице са меничним писмом/овлашћењем, копијом картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача и копијом захтева/потврде за регистрацију менице.

Менично овлашћење се даје на обрасцу који сачињава Наручилац.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од стране своје пословне банке.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно се даје на обрасцу који доставља Наручилац и мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности наведене у уговору и у динарима без пдв, са навођењем рока важности.

Начин подношења: приликом закључења уговора.

Висина: 10% од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без ПДВ-а.

Рок трајања: Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је најмање 5 (пет) дана дужи од дана за коначно извршење уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз уговор ако понуђач-носилац посла у току извршења уговора не поштује обавезе које је прихватио потписивањем истог.

12) ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиво, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Комисија Команде 1.бр КоВ ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "Поверљиво", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "Поверљиво".

Уколико је понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (члан 14. стат 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама).

Комисија Команде 1.бр КоВ не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. Закона о јавним набавкама.

13) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Команда 1.бр КоВ ће у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима, заинтересованом лицу писано одговорити на сва постављена питања и истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено!

Наручилац ће евентуалне измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Питања се упућују на адресу Команде 1.бр КоВ, Дунавска 33, Нови Сад, уз напомену "Објашњење – позив на број набавке 04/14".

14) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДЕ

Наручилац задржава право да од понуђача захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача- члан 93. став 1. Закона о јавним набавкама. Поред наведеног, наручилац задржава право да упутује комисију која би обиласком производних, складишних, транспортних и других капацитета, непосредно се уверила у пословне и техничке способности за извршење набавке најповољнијег понуђача.

15) ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Ако се понуђач налази на Списку негативних референци за јавну набавку која није истоврсна са предметном ове јавне набавке, наручилац ће поступити у складу са одредбама члана 83. Закона о јавним набавкама.

16) КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Одлуку о додели уговора о јавној набавци добара донеће се применом критеријума "најнижа понуђена цена".

У случају да после спроведеног рангирања понуда две или више независне, прихватљиве и одговарајуће понуде имају исте понуђене цене, наручилац ће применити помоћни критеријум – дужи рок плаћања.

17) ОБАВЕШТЕЊЕ

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде потпише и овери изјаве да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (део 9. конкурсне документације). Уколико је понуђач имаоц интелектуалне својине над понуђеним добром дужан је да потпише изјаву део 14. конкурсне документације, да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18) ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може поднети захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (члан 148-167) који уређују поступак заштите права у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим ако је примљен од стране подносиоца захтева **најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **десет дана од дана пријема одлуке**.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Подносиоц захтева је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе од 80.000,00 динара на текући рачун број 840-742221843-57, модел број 97, позив на број 50-016, сврха уплате: Републичке административне таксе, корисник Буџет Републике Србије.

19) ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона о јавним набавкама и по добијању мишљења на текст нацрта уговора од Дирекције за имовинско-правне послове Секретаријата Министарства одбране, а у случају да је поднета само једна понуда (члан 112. став 2. тачка 5) по добијању мишљења на текст нацрта уговора од Дирекције за имовинско-правне послове Секретаријата Министарства одбране.

Изабрани понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног позива наручиоца. Позив за закључење уговора ће бити достављен факсом с тим што је потребно да понуђач на истом позиву потврди датум пријема, да исти овери печатом и врати га факсом наручиоцу. У случају да достава позива не буде успешно извршена на напред наведени начин, поновна достава позива ће бити извршена путем поште са повратницом.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

20) НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке, поступио супротно одредбама члана 82. став 1., 2. и 3. Закона о јавним набавкама (»Сл.Гласник РС« бр.124/12).

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће понуду понуђача, који је на Списку негативних референци, одбити као неприхватљиву, ако је предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу истоврстан са предметом ове јавне набавке.

21) ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 107. став 1. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Разлози за одбијање понуде

Наручилац ће након што прегледа и оцени понуде, одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- понуђач не испуњава и све остале услове наведене у конкурсној документацији

22) ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да, на основу члана 109. став 1. Закона о јавним набавкама, обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Предметну одлуку Наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

23) ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Комисија за јавну набавку Наручиоца саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег се доноси Одлука о додели уговора.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 (двадесет пет) дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

24) ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (део 17. конкурсне документације).

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

6) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

6-I ПОНУДА

Понуђач (назив и седиште): _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Број понуде: _____

Датум и место: _____

Особа за контакт: _____

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за ЈНМВ добара број 4/14 – Хлеб бели од брашна Т-500 и пециво пшенично за сендвиче, место испоруке за гарнизон Сремска Митровица, дајемо понуду како следи:

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 6-I и 6-II	попуњава се и доставља део 6-I, 6-II и 6-III	попуњава се и доставља део 6-I, 6-IV и 6-V

2. Понуда се односи (потписати):

2.1.) на место испоруке за гарнизон Сремска Митровица _____

3. УСЛОВИ ПОНУДЕ - Предмет набавке, количина, цена, вредност:

(1) место испоруке за гарнизон Сремска Митровица:

Назив намирница	Количине у кг	Цена дин/кг	Вредност без ПДВ-а
Хлеб бели од брашна Т-500	10.500,00		
Пециво пшенично за сендвич	500,00		
Укупна вредност:			

3. Рок плаћања (најмање **30** дана): _____ дана од дана пријема добара (дела складишних артикала хране) у складиште купчевог примаоца.

4. Понуда важи (најмање **60** дана): _____ дана од дана отварања понуда.

5. Квалитет, начин транспорта и амбалажа, рок и место испоруке и услови гаранције и рекламације у свему морају бити према захтеваним условима из конкурсне документације.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА:

Понуђач мора Образац понуде да попуни, потпише и овери печатом.

У случају заједничке понуде образац понуде потписују (парафирају) и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

6-II ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА: Одговорна особа потврђује и лично јемчи за тачност наведених података као и да документа приложена уз понуду одговарају оригиналу

6-III ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	
Укупна вредност понуде поверене подизвођачу у % (који не може бити већи од 50%)	
Део предмета набавке који се извршава преко подизвођача	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: у случају већег броја подизвођача овај образац треба фотокопирати.

6-IV ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: овај образац треба фотокопирати у потребном броју примерака односно за сваког члана групе понуђача

6-V СПОРАЗУМ

КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства одбране, за ЈНМВ добара број 4/14 – Хлеб бели од брашна Т-500 и пециво пшенично за сендвиче, место испоруке за гарнизон Сремска Митровица, достављамо Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке према следећем:

1.	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је
	Назив: Адреса:
2.	Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је
	Назив: Адреса:
3.	Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је
	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза је
	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року је
	Назив: Адреса:
4.	Члан групе који ће издати рачун је
	Назив: Адреса:
5.	Рачун на који ће бити извршено плаћање је
	Број рачуна: Банка:

6.	Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
	Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат
члана групе понуђача:

1. _____

потпис и М.П.

2. _____

потпис и М.П.

3. _____

потпис и М.П.

4. _____

потпис и М.П.

5. _____

потпис и М.П.

7) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За понуду бр. _____ од _____ 2013. године

Табела 1:

1.1. Хлеб бели од брашна тип 500, од 500 гр (цене у табели се односе на килограм производа)

Р. бр.	Врста трошкова и добит	% учешћа у цени производа	цена трошкова по јединици (дин)
1	Сировине		
2	Режијски трошкови за припрему	струја	
3		вода	
4		плин	
5		остало	
6	Укупно режијски трошкови („2“ + „3“ + „4“ + „5“)		
7	Трошкови радне снаге		
8	Трошкови допремања (превоза)	гориво	
9		амортизација	
10		остало	
11	Укупно трошкови допремања („8“ + „9“ + „10“)		
12	Профит (добит)		
УКУПНО („1“ + „6“ + „7“ + „11“ + „12“)		100	

Укупна цена мора бити једнака цени артикла која је понуђена

1.2. Пециво за сендвиче, од 150 грама (цене у табели се односе на килограм производа)

Р. бр.	Врста трошкова и добит	% учешћа у цени производа	цена трошкова по јединици (дин)
1	Сировине		
2	Режијски трошкови за припрему	струја	
3		вода	
4		плин	
5		остало	
6	Укупно режијски трошкови („2“ + „3“ + „4“ + „5“)		
7	Трошкови радне снаге		
8	Трошкови допремања (превоза)	гориво	
9		амортизација	
10		остало	
11	Укупно трошкови допремања („8“ + „9“ + „10“)		
12	Профит (добит)		
УКУПНО („1“ + „6“ + „7“ + „11“ + „12“)		100	

Укупна цена мора бити једнака цени артикла која је понуђена

Табела 2

Р. Бр.	Врста трошкова	Цена по јединици мере
1	Сировине	Брашно, кг
2		Квасац, кг
3		Со, кг
4		Адитиви, кг
5		Остало _____
6	Режијски трошкови за припрему	Струја, kWh
7		Вода, м ³
8		Плин, м ³
9		Остало _____
10	Трошкови допремања (превоза)	Гориво, лит
11		Просечна амортизација, дин
12		Остало _____

У табела број 1.1. и 1.2. уписати у прву колону процентуално колико који трошак утиче на формирања цене коштања производа, а у другу колону уписати рашчлањену понуђену цену по артиклима и по трошковима и добити.

У табели број 2 уписати набавне цене, по јединици мере за сваку врсту трошкова, по којој понуђач набавља исте у моменту попуњавања понуде. **Доставити фотокопије рачуна за сваку од врсте трошкова које су уписане у табели 2.** Копије рачуна морају бити из месеца новембар или децембар 2013.године.

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребан број примерака, како би се приказала структура цене за свако добро које је предмет набавке и сваку партију.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

8) ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује тако што уз овај попуњен, потписан и оверен образац доставља следеће доказе:

А) Правно лице

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Сопствена изјава о испуњености обавезних и дела додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке		
2.	Сертификат- документ (НАССР) издат од надлежних институција о успостављању система за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње, у сваком објекту под контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР)		
3.	За средња и велика правна лица: – биланс стања и биланс успеха за 2010, 2011. и 2012.г, са приложеним доказом о разврставању и извештај овлашћеног ревизора о резултатима пословања за 2012.г. За мала правна лица: – биланс стања и биланс успеха за 2010., 2011. и 2012.г, са приложеним доказом о разврставању (изјава или потврда) ИЛИ Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре, (важи за сва правна лица), за 2010, 2011. и 2012. годину		
4.	Изјава са описом пословног простора и техничке опремљености за извршење предметне набавке; Доказ о власништву превозних средстава или копијом уговора о закупу. Доказ о запошљавању више од 5 радника у последњих 6 месеци; Оцена акредитоване лабораторије о хигијенској и здравственој исправности понуђених производа (за сваки понуђени производ)		

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

Б) Физичко лице

<i>Ред. број</i>	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Сопствена изјава о испуњености обавезних и дела додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке		
2.	Сертификат- документ (НАССР) издат од надлежних институција о успостављању система за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње, у сваком објекту под контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР)		
3.	За средња и велика правна лица: – биланс стања и биланс успеха за 2010, 2011. и 2012.г, са приложеним доказом о разврставању и извештај овлашћеног ревизора о резултатима пословања за 2012.г. За мала правна лица: – биланс стања и биланс успеха за 2010., 2011. и 2012.г, са приложеним доказом о разврставању (изјава или потврда) ИЛИ Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре, (важи за сва правна лица), за 2010, 2011. и 2012. годину		
4.	Изјава са описом пословног простора и техничке опремљености за извршење предметне набавке; Доказ о власништву превозних средстава или копијом уговора о закупу. Доказ о запошљавању више од 5 радника у последњих 6 месеци; Оцена акредитоване лабораторије о хигијенској и здравственој исправности понуђених производа (за сваки понуђени производ)		

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

**9) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И
УСЛОВИМА РАДА**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да смо испунили обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

**10) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ
НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ
УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ћемо без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да ћемо исто документовати на прописани начин.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

11) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да понуду за јавну набавку мале вредности бр. 4/14 – Хлеб бели од брашна Т-500 и пециво пшенично за сендвиче, место испоруке Сремска Митровица, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

12) ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 80. став 5. и став 7. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за подизвођача, тако што уз овај попуњен, потписан и оверен образац доставља следеће доказе:

А) Правно лице

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Сопствена изјава о испуњености обавезних и дела додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке		
2.	Сертификат- документ (НАССР) издат од надлежних институција о успостављању система за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње, у сваком објекту под контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР)		
3.	За средња и велика правна лица: – биланс стања и биланс успеха за 2010, 2011. и 2012.г, са приложеним доказом о разврставању и извештај овлашћеног ревизора о резултатима пословања за 2012.г. За мала правна лица: – биланс стања и биланс успеха за 2010., 2011. и 2012.г, са приложеним доказом о разврставању (изјава или потврда) ИЛИ Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре, (важи за сва правна лица), за 2010, 2011. и 2012. годину		
4.	Изјава са описом пословног простора и техничке опремљености за извршење предметне набавке; Доказ о власништву превозних средстава или копијом уговора о закупу. Доказ о запошљавању више од 5 радника у последњих 6 месеци; Оцена акредитоване лабораторије о хигијенској и здравственој исправности понуђених производа (за сваки понуђени производ)		

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

Б) Физичко лице

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Сопствена изјава о испуњености обавезних и дела додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке		
2.	Сертификат- документ (НАССР) издат од надлежних институција о успостављању система за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње, у сваком објекту под контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР)		
3.	За средња и велика правна лица: – биланс стања и биланс успеха за 2010, 2011. и 2012.г, са приложеним доказом о разврставању и извештај овлашћеног ревизора о резултатима пословања за 2012.г. За мала правна лица: – биланс стања и биланс успеха за 2010., 2011. и 2012.г, са приложеним доказом о разврставању (изјава или потврда) ИЛИ Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре, (важи за сва правна лица), за 2010, 2011. и 2012. годину		
4.	Изјава са описом пословног простора и техничке опремљености за извршење предметне набавке; Доказ о власништву превозних средстава или копијом уговора о закупу. Доказ о запошљавању више од 5 радника у последњих 6 месеци; Оцена акредитоване лабораторије о хигијенској и здравственој исправности понуђених производа (за сваки понуђени производ)		

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

**13) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ
ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуђена добра у јавну набавку мале вредности бр. 4/14 – Хлеб бели од брашна Т-500 и пециво пшенично за сендвиче, место испоруке Сремска Митровица у свему одговарају условима и квалитету који су дефинисани у техничкој документацији - делу 16. конкурсне документације, што доказујемо прилагањем **произвођачких спецификација** оверених и потписаних од стране одговорног лица произвођача, за свако од понуђених добара.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

14) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИМАЛАЦ
ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да смо имаоци
интелектуалне својине над _____
у складу са важећим прописима. *(назив добра)*

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

**15) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И
ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
(ИЗ ЧЛАНОВА 75 И 76 ЗЈН)**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем (заокружити ред.бр):

1. Правна лица

- да је правно лице регистровано у Агенцији за привредне регистре за обављање делатности, који је предмет набавке,
- да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала,
- да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала
- да правном лицу није изречена мера забране обављања делатности
- да је правно лице измирио доспеле порезе и доприносе према Пореској управи Министарства финансија
- да је правно лице измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
- да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак

2. Предузетници и физичка лица:

- да је регистрован у Агенцији за привредне регистре за обављање делатности, који је предмет набавке,
- да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- да му није изречена мера забране обављања делатности
- да је измирио доспеле порезе и доприносе према Пореској управи Министарства финансија
- да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

16) МОДЕЛ УГОВОРА

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)

У Г О В О Р

о јавној набавци хлеба белог и пецива за сендвиче за гарнизон Сремска Митровица

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

КУПАЦ: РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
Команда 1.бригаде КоВ, коју заступа
бригадни генерал Стојан Батинић, у даљем тексту купац.
Адреса: Дунавска бр.33, 21000 Нови Сад
Телефон 021/4835-024, факс 021/522-550
Порески идентификациони број: 102116082
Матични број: 07093608
Рачун: 840-1620-21

ПРОДАВАЦ:

коју заступа _____, у даљем тексту
продавац Адреса: _____
Телефон/Телефакс: _____
Порески идентификациони број: _____
Матични број: _____
Жиро рачун: _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНА

Члан 1.

Продавац се обавезује да у 2014.години и 1.тримесечју 2015.године испоручи (уписати):

➤ за гарнизон Сремска Митровица:

Назив намирница	Количине у кг	Цена дин/кг	Вредност без ПДВ-а
Хлеб бели од брашна Т-500	10.500,00		
Пециво пшенично за сендвич	500,00		
Укупна вредност без ПДВ-а:			
Укупна вредност са ПДВ-ом:			

Наведене количине хлеба белог и пецива пшеничног за сендвиче су оквирне, а стварне количине ће бити оне које наручи крајњи примаоц.

Цена производа се односи на јединицу мере, франко неистоварено испред складишта – магацина примаоца и без ПДВ-а. На цену се зарачунава стопа ПДВ-а од ____%.

Понуђена цена је **фиксна** за све количине које се испоручују - по диспозицији купчевих прималаца - у прва три месеца рачунајући од датума ступања на снагу уговора. За испоруке које се врше после наведеног рока, понуђене цене производа су базне и могу се кориговати - уз обострану сагласност - на захтев купца или продавца, уколико од дана ступања на снагу уговора па до подношења захтева дође до промене улазних инпута у производњи хлеба и пецива.

Услов за промену цена је промена потрошачких цена у класи Хлеб и житарице по класификацији СЛОСОР-НКСР према Извештају Републичког завода за статистику Републике Србије за најмање +/- 5% од базног месеца (базни месец – новембар 2013.год.).

Захтев за измену цена подноси се у писаној форми.

Уз захтев за измену цене подноси се структура нове цене са наведеним разликама у односу на претходну цену, односно наведеним процентуалним повећања цена улазних инпута.

Члан 1.1.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Уговорне стране су сагласне да продавац наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

Члан 1.2.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Уговорне стране су сагласне да продавац наступа са подизвођачем/има:

КВАЛИТЕТ

Члан 2.

Хлеб бели (и неслани) мора бити од брашна Т-500 и једна векна хлеба мора имати 0,5 кг (500 грама).

Пециво за сендвиче мора бити од брашна Т-500 и једно пециво мора бити 0,15 кг (150 грама). Облик Пецива за сендвиче треба да буде као лепиња.

Хлеб и пециво за сендвиче које се испоручују, као и брашно од којег се прави, **морају** по квалитету одговорати следећим правилницима:

- Закону о безбедности хране („Сл. Гласник РС“, бр. 41/09).
- Правилнику о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо смрзнутих теста („Сл. лист СРЈ“, бр. 52/95),
- Правилник о квалитету и условима употребе адитива у намирницама и о другим захтевима за адитиве и њихове мешавине („Сл. Лист СЦГ“, бр. 56/03 и 16/05),
- Правилник о условима хигијене хране („Службени гласник РС“ бр. 73/10)

За испоруку хлеба о брашна у власништву понуђача - продавца, продавац одговара за квалитет хлеба и брашна.

АМБАЛАЖА И НАЧИН ТРАНСПОРТА

Члан 3.

Хлеб мора бити дистрибуиран у специјализованим возилима и у стандардној амбалажи за ову врсту производа. Амбалажа је повратна и власништво је продавца.

Продавац има право да на крају месеца, крајњим примаоцима, фактурише невраћену амбалажу по важећим ценама на дан фактурисања.

УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И КВАНТИТЕТА

Члан 4.

Квантитативан и квалитативан пријем врши комисија или лице које одреди крајњи прималац, мерењем приликом испоруке-пријема добара (артикала) у складишту купчевог крајњег примаоца о чему се сачињава и комисијски записник. Утврђена количина при квантитативном пријему сматра се стварно испорученом.

Уколико дође до неслагања у погледу количине или квалитета, крајњи прималац о томе одмах извештава продавца, а неусловне количине ставља продавцу на располагање. Уз приговор прималац је обавезан да приложи и комисијски записник о установљеном недостатку при пријему.

Евентуалне спорове у погледу количине, квалитета и других недостатака по записницима примаоца, продавац ће решавати непосредно са примаоцима.

Купац има право путем својих овлашћених органа да врши повремену контролу производње уговорених артикала, као и узимање узорка за лабораторијско испитивање, а продавац је обавезан да овлашћеном, стручном лицу обезбеди услове за несметан рад.

Узимање узорка за лабораторијско испитивање по правилу се врши два пута у току реализације уговора, а по потреби и чешће. Лабораторијска испитивања ће се вршити у релевантној акредитованој лабораторији по избору облашћеног органа купца.

Трошкове лабораторијских испитивања сноси произвођач односно продавац.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Испорука хлеба и пецива за сендвиче врши се у току радног времена од 07,00 до 12,00ч.

Купчеви крајњи корисници поруџбине врше телефоном или преко пратиоца возила продавца. Телефонске поруџбине обавезно потврдити писмено преко пратиоца.

Продавац се обавезује да испоручи и ванредне количине хлеба и пецива за сендвиче у реалном року који је потребан за производњу.

За државне празнике и нерадне дане, продавац и купчеви крајњи примаоци одредиће споразумно време испоруке.

Испорука хлеба на подручју Сремске Митровице, за купчевог крајњег корисника ВП 1415 С. Митровица.

Купац задржава право да, из разлога који се нису могли у тренутку закључења уговора предвидети, поједине крајње примаоце искључи или придода нове, о чему ће продавац бити благовремено обавештен.

Као дан испоруке у смислу доцње, сматра се дан квалитативно - квантитативног пријема у складишту купчевих примаоца.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Обраду рачуна врше војне поште – крајњи примаоци за испоручен хлеб и пецива за сендвиче по овом уговору, а исплату рачуна врши Рачунски центар МО у року од _____ дана од дана настанка ДПО, стим што се продавац обавезује да примаоцима достави рачун у року од 5 дана од дана настанка ДПО.

ДПО настаје датумом фактурисања, а уговорне стране су сагласне да се фактурисање врши за десетодневне испоручене количине хлеба и пецива за сендвиче.

Исплата се врши на основу фактуре и отпремнице, с тим што се плаћају само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено на рачуну.

ГАРАНЦИЈА И ЗАМЕНА НЕУСЛОВНИХ КОЛИЧИНА

Члан 7.

Продавац, под условом да се хлеб и пециво за сендвиче чувају на правилан начин, гарантује њихову исправност у року од **48 часа** од часа испоруке.

Крајњи корисници – примаоци обавезни су да хлеб и пециво за сендвиче ускладиште и чувају у свему како је то регулисано одговарајућим упутством и правилницима.

Крајњи примаоци су дужни да у периоду гарантног рока за сваки установљену неисправност сачине комисијски записник и о томе одмах обавесте продавца, а овај има право непосредног увида у квалитет хлеба и пецива за сендвиче који му је стављен на располагање.

Сваки крајњи примаоц ће непосредно одлучити - зависно од својих потреба, доба дана и спорних количина – да ли ће тражити испоруку условних количина или ће умањити рачун за вредност неусловних количина.

Продавац је обавезан да производе, чији је пријем одбијен или код кога је накнадно установљена неусловност - а крајњи примаоци то захтевају - замени тј. изврши испоруку другог тј. условног хлеба у року који одреди крајњи примаоц.

Уколико продавац не изврши замену неусловних количина хлеба и пецива за сендвиче у предвиђеном року условним производима, купчеви крајњи примаоци имају право да одмах на тржишту изврше набавку неиспоручених, а потребних количина хлеба и пецива за сендвиче ради покрића, и да за висину рачуна умање следећи продавчев рачун, стим да се продавац писмено обавести и да се достави оверена копија рачуна. Извештај о оваквом поступку, крајњи корисници уговора су дужни да доставе ВП 1414 Нови Сад у року од пет дана од настанка оваквог поступка.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

Уколико добављач не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да купцу плати уговорну казну у висини од 2‰ (промила) дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности добара испоручених са закашњењем.

Делимично извршење испоруке у предвиђеном року из члана 6. овог Уговора не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Закашњењем испоруке се сматра, ако се добра испоруче после рока наведеног у члану 6. став 1. уговора, односно после рокова наведених у диспозицији, ако је дошло до одступања у погледу динамике и рокова испоруке.

Наплату уговорне казне врши крајњи корисник одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

Ако добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, раскине Уговор или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен напред наведеном уговорном казном, купац, без сагласности добављача и обавезе обавештавања, има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза, бланко меницу (коју доставља приликом потписивања Уговора), поднесе на наплату банци код које продавац има отворен текући рачун, на износ од 10% од укупне вредности уговора.

Купац има право да једнострано раскине уговор уколико добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен напред наведеном уговорном казном, и да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза продавца, банкарску гаранцију, поднесе на наплату банци код које продавац има отворен текући рачун, на износ од 10% укупне вредности уговора.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, Купац се обавезује да Добављачу врати издате инструменте обезбеђења реализације уговора.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 9.

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима, уговорене стране су сагласне да спорове решавају код Привредног суда у Београду.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно раскинут у случају споразумног раскида, у истој форми у којој је закључен само сагласношћу уговорних страна.

Купац задржава право да једнострано раскине уговор у случајевима предвиђеним чланом 10. став 6. овог Уговора.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Члан 11.

Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ", бр. 54/94 и "Сл. гласник РС", бр. 88/09 и 111/09).

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Добављач је обавезан да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писано обавестити Купца.

Добављач је обавезан да Купцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла. До њеног достављања Купац задржава право активирања банкарске гаранције за озбиљност понуде.

Уговор важи за период 01.03.2014.г до 31.03.2015.године. Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Уговор је састављен у два истоветна примерка, по један примерак за сваку уговорну страну. Купац задржава право да уговор умножи и достави га купчевим крајњим примаоцима. Уговор је потписан дана _____ године.

ПРОДАВАЦ:

КУПАЦ:

17) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Врста и количина добара дата је у подацима о предмету јавне набавке – део 2. конкурсне документације и делу 6. конкурсне документације ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.

Добра, која се испоручују, **морају** у свему одговарати одговарајућим одредбама следећих прописа:

- **Правилник о квалитету и условима употребе адитива у намирницама и другим захтевима за адитиве и њихове мешавине** ("Сл. лист СЦГ", бр. 56/03, 5/04, 42/04 и 16/05),
- **Правилника о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо смрзнутих теста** ("Сл. лист СРЈ", бр. 52/95, "Службени лист СЦГ", број 56/03 и "Службени лист СЦГ", број 4/04), уз примену
- **Правилника о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемиотерапеутика, анаболика и других супстанција који се могу налазити у намирницама** ("Сл. лист СРЈ" бр. 5/92, 11/92 и 32/02, "Сл. гласник РС", број 25/10 и 28/11),
- **Правилника о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета** ("Сл. гласник РС", број 72/10),
- **Закона о безбедности хране** ("Сл. гласник РС", број 41/09) и
- **Правилника о декларисању и означавању упакованих намирница** ("Сл. лист СЦГ", бр. 4/04, 12/04 и 48/04).

18) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	У К У П Н О:		

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)